**推薦状発行申請書**

年　　　月　　　日

宇都宮共和大学

シティライフ学部長　様

学籍番号

氏名　　　 　 　　　　　　 　(自署)

国際交流センター長　 　　　　　　 (自署)

卒業後も継続して就職活動をおこなうため、推薦状の発行を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **フリガナ** |  | | |
| **氏名** |  | | |
| **英字氏名** |  | | |
| **在留カード番号** |  | | |
| **国籍** |  | **生年月日** | 年　　月　　日 |
| **現住所** | 〒 | | |
| **電話番号** |  | | |
| **e-mail** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **担当教員**  **所見** | （自署） |

◎提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 在留カード（写し） |  | パスポート（写し） |  | 就職活動実績 |  | 今後の就職活動計画書 |

・特定活動在留資格に変更後、在留カードの両面コピーを国際交流センター宛てに提出すること。

・就職確定のため、就労ビザに変更した場合は、在留カードの両面コピーと就職先企業名・住所・職種も国際交流センター宛てに提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部長 | 事務局長 | 学務課長 | 学務課長 |  |  | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |